



SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

## LABIEKĀRTOŠANA-D

Reģistrācijas Nr. LV 41503003033, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV 5401, tālrunis 65420210, fakss 65457652, e-pasts: info@labiekartosana.lv

Informācija tiek publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 4.punktu

### Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiēkārtošana-D” (turpmāk - Sabiedrība) amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru (bruto, euro)

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija	2	1270-2000	1635
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	6	740-1250	1020
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	Informācijas tehnoloģiju funkcija	-	-	-
5.	Juridiskā funkcija	2	910-1250	1080
6.	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	-	-	-
7.	Lietvedības funkcija	1	720	720
8.	Pamatdarbības funkcija, no tiem:	138.5		
8.1	*amatalga	134.5	500-1170	752
8.2	* stundas tarifa likme	4	3,40-3,60	3.45
9.	Personālvadības funkcija	1	1250	1250
10.	Saimnieciskā funkcija	1	850	850
11.	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12.	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	15	750-1030	841
13.	Apsardzes un drošības funkcija	9	520	520
14.	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
15.	Kvalitātes vadības funkcija	1	700	700
	Kopā	176,5	X	X

Uz 01.04.2022.



SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

## LABIEKĀRTOŠANA-D

Reģistrācijas Nr. LV 41503003033, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV 5401, tālrunis 65420210, fakss 65457652, e-pasts: info@labiekartosana.lv

Informācija tiek publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 3.punktu

### Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem SIA "Labiēkārtošana-D" uz 01.04.2022.

1.tabula

#### Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr.p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Sabiedrības Darbinieks saņem piemaksu ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.	Piemaksas apmērs līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	22.03.2022. SIA „Labiēkārtošana-D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 3.punkts.
2.	Sabiedrības Darbinieks var saņemt naudas balvu, sakarā ar darbiniekam svarīgu notikumu (jubileja, kāzas, bērna piedzimšana) vai Valsts, vai Sabiedrībai svarīgu notikumu	Līdz noteiktās mēnešalgas apmēram.	22.03.2022. SIA „Labiēkārtošana-D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 4.punkts.
3.	Nemot vērā Sabiedrības finanšu rādītājus, Sabiedrības darbiniekiem vienreiz gadā tiek izmaksāts ikgadējā atvaļinājuma pabalsts	50% apmērā no darbiniekam noteiktai mēnešalgai.	22.03.2022. SIA „Labiēkārtošana-D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 5.punkts.
4	Sabiedrības darbinieku motivēšanai, saskaņā ar Sabiedrības Atlīdzības nolikumā norādītajiem kritērijiem, Sabiedrības valdes locekļa rīkojumu, darbiniekiem var tikt noteikta kvalitātes piemaksa.	Līdz 30% no darbiniekam noteiktai mēnešalgai.	22.03.2022. SIA „Labiēkārtošana-D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 8.punkts.

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr.p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Sabiedrības darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklis vai persona, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu.	Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.	22.03.2022. SIA „Labiekārtošana- D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 10.punkts.
2.	Sabiedrības darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar viņa ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi.	Ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	22.03.2022. SIA „Labiekārtošana- D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 11.punkts.
3.	Uz Darbinieka iesnieguma pamata, darba devējs piešķir apmaksātas brīvdienas darbiniekam stājoties laulībā.	3 apmaksātas darba dienas.	Darba koplīgums, 5.2.1. punkts
4.	Uz Darbinieka iesnieguma pamata, darba devējs piešķir apmaksātu brīvdienu darbiniekam, sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē .	1 apmaksātu brīvdienu.	Darba koplīgums, 5.2.2. punkts
5.	Sabiedrība nodrošina darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem	Apmaksā pilnā apmērā.	22.03.2022. SIA „Labiekārtošana- D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 12.punkts.
6	Sabiedrība nodrošina darbinieku veselības apdrošināšanu	Apmaksā līdz 100%, atkarībā, no Sabiedrības finanšu rādītājiem	22.03.2022. SIA „Labiekārtošana- D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi, 12.punkts.