

SASKAŅOTS

SIA „Labiekārtošana-D”

2024. gada 11.martā Dalībnieku sapulcē,
protokols Nr.2024/02

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektore

S.Šņepste

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana – D” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi

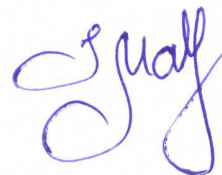
Izdoti saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2020. gada 30. janvāra noteikumu Nr. 1 „Kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 20. punktu un ar 2021.gada 02.novembra Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu Nr.491 apstiprināto noteikumu „Noteikumi par kapitālsabiedrību valdes locekļu un darbinieku atlīdzību “ 10.punktu

1. Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D” (turpmāk –Sabiedrība) darba samaksas sistēma tiek noteikta ievērojot Darba likumu. Mēneša darba algas apmēru nosaka Sabiedrības valdes loceklis, ņemot vērā Sabiedrības darbinieka (turpmāk – darbinieka) izpildāmā darba sarežģītības pakāpi un atbildības pakāpi par izpildāmo darbu, saskaņā ar Darbinieka profesionālo kvalifikāciju, lietpratību un darba pieredzi, kā arī sekojot darba tirgus atalgojuma izmaiņām, saskaņā ar pielikumu „Amatu katalogs ar noteikto mēnešalgu grupu un to maksimālo apmēru (euro)”.
2. Noteikt Sabiedrības darbiniekiem piemaksas saskaņā ar LR Darba likumu un Sabiedrības Darba Koplīgumu.
3. Noteikt Sabiedrības Darbiniekam piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tiem noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.
4. Sabiedrības Darbiniekiem var izmaksāt naudas balvu, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz darbiniekiem noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar darbiniekam svarīgu notikumu (jubileja, kāzas, bērna piedzimšana) vai Valsts, vai Sabiedrībai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumu un nepārtraukto darba stāžu, ievērojot Darba koplīgumā noteikto kārtību.
5. Ņemot vērā Sabiedrības finanšu rādītājus, Sabiedrības darbiniekiem vienreiz gadā tiek noteikts ikgadējā atvaļinājuma pabalsts 50 procentu apmērā no mēnešalgas, kas nav piesaistīts atvaļinājuma periodam, netiek pārcelts uz nākamo gadu un netiek atlīdzināts izbeidzot darba attiecības.
6. Apmaksātais papildatvaļinājums tiek piešķirts šādi:
 - 6.1 - par darbu ar datoru – 2 darba dienas;
 - 6.2. - par nepārtrauktu darba stāžu:
 - 6.2.1.- ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 1 darba diena;
 - 6.2.2.- ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem – 2 darba dienas;
 - 6.2.3.- ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem – 3 darba dienas.
 - 6.3. Papildus atvaļinājums tiek piešķirts par darbu īpašos darba apstākļos: darbs psiholoģiski saspringtos apstākļos, īpašos klimatiskos apstākļos dabas stihiju laikā, darbs augstumā, dzīvībai bīstamos apstākļos, nakts darbs – 3 darba dienas.

7. Pārējie nosacījumi par Sabiedrības darbinieku atvaļinājumiem, to ilgumu, piešķiršanas kārtību, kā arī citi ar atvaļinājumiem saistīti jautājumi tiek noteikti saskaņā ar LR Darba likuma normām.
8. Sabiedrības darbinieku motivēšanai, saskaņā ar Sabiedrības Atlīdzības nolikumā norādītajiem kritērijiem, struktūrvienības vadītāja dienesta ziņojumu un Sabiedrības valdes locekļa rīkojumu, tiek noteikta kvalitātes piemaksa līdz 30 procentiem no mēnešalgas. Kvalitātes piemaksa netiek piešķirta darbiniekam, kurš aizvieto esošu darbinieku, pilda vakanta amata pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, par to saņemot šo noteikumu 3.punktā paredzēto piemaksu.
9. Naudas balvu, piemaksu izmaksai kalendārā gada laikā var izmantot ne vairāk kā desmit procentus no Sabiedrības darbinieku atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma, kur naudas balva, kvalitātes piemaksa nedrīkst būt piešķirta par vienu un to pašu notikumu vai paveikto darbu.
10. Sabiedrības darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklis vai persona, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz ģimenes locekļa vai personas, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, iesniegumu un darbinieka miršanas apliecības kopiju.
11. Sabiedrības darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar viņa ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.
12. Vadoties no Sabiedrības finanšu rādītājiem, Sabiedrība ik gadu, sakarā ar izpildāmo darbu specifiku nodrošina Sabiedrības darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā, ko apmaksā pilnā apmērā un veselības apdrošināšanu līdz 100 procentiem no polises summas.

Pielikumā: Amatu katalogs ar noteikto mēnešalgu grupu un to maksimālo apmēru (*euro*) uz 28 lp.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiēkārtošana–D”
valdes locekle



J. Mamaja