

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2021.gada 11.oktobrī

Nr.46

Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu

1. Pamatojoties uz 2021.gada 9.oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr.720., lai apturētu straujo Covid-19 infekcijas izplatību un nodrošinātu Sabiedrības darbības nepārtrauktību, apstiprinu epidemioloģiskās drošības prasības COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D" uz 3 lpp.;
2. Atbildīgā persona par rīkojuma 1.punkta izpildi par epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu, kā arī iekšējās kontroles sistēmu epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu Sabiedrībā ir darba aizsardzības speciālists.

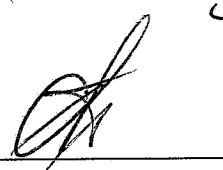
SIA "Labiekārtošana-D"
valdes locekle



J. Mamaja

Iepazīnos:

S.Naglis



L.Eikena

**Epidemioloģiskās drošības prasībās
COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai
sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana – D"**

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Epidemioloģiskās drošības prasībās COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai nosaka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana – D" (turpmāk - Sabiedrība) kārtību, kādā tiek īstenoti COVID-19 infekcijas profilakses pasākumi Valsts ārkārtējo situācijas izsludināšanas laikā no 2021.gada 11.oktobra līdz 2022.gada 11.janvārim, pildot darbu klātienē.

1.2. Sabiedrība īsteno COVID-19 infekcijas profilakses, piesardzības un ierobežošanas pasākumus, saskaņā ar 2021.gada 28 septembra MK noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – Noteikumi), kā arī piemērojot Valsts kancelejas sadarbībā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju sagatavotu informatīvo materiālu ar 2021.gada 12.oktobra papildinājumiem "Vadlīnijas darba organizācijai, darba samaksai un klientu apkalpošanai valsts pārvaldes institūcijās COVID-19 pandēmijas laikā", un šīm drošības prasībām.

II. Sabiedrības epidemioloģiskās drošības pasākumi darba vidē

2.1. COVID-19 infekcijas izplatības ierobežojumam Sabiedrības administrācijas un iecirkņu telpās tiek izmantota ieeja darbinieku kustības organizācijai ar esošo dezinfekcijas posteni. Ieejot vai izejot no darba telpām ir jāievēro divu metru fizisko distancēšanos.

2.2. Pie ieejas visās Sabiedrības struktūrvienībās jābūt novietotam dezinfekcijas līdzeklim.

2.3. Sabiedrība, atkarība no darba specifikas, darbiniekiem darbam klātienē par saviem līdzekļiem nodrošina individuālo aizsardzības līdzekļu pieejamību (mutes un deguna aizsegi, medicīniskā sejas maska vai respirators, cimdi, norobežošana no apmeklētājiem ar aizsargstikliem vai aizsargbarjeru uzstādīšana starp darbiniekiem un tml.).

2.4. Ierodoties darbā obligāti jāizmazgā rokas ar ziepēm un jādezinficē ar dezinfekcijas līdzekli. Rokas jādezinficē pēc nepieciešamības, it īpaši pēc ierašanās no vietas ārpus darbavietas (darba izbraukums, sanāksme citā institūcijā, prombūtne pusdienlaikā un citi).

2.5. Dezinfekcijas līdzeklim jābūt pieejamam visas darbadienas laikā.

2.6. Darbiniekiem aizliegts pulcēties vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu veikšanu (piemēram, koplietošanas telpas, virtuves, atpūtas telpas un tml.).

2.7. Darbiniekiem pildot pienākumus telpa ir jānodrošina gaisa kvalitātes kontroles pasākumu veikšanu, izmantojot mehānisko vai dabisko ventilāciju, vai vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros nodrošina svaiga gaisa pieplūdi darba telpai.

2.8. Darbiniekam darba pienākumus no 2021.gada 15.novembra var veikt tikai ar darbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

2.9. Līdz 2021.gada 15.novembrim darba pienākumus klātienē veic ar rīkojumu noteiktie darbinieki, kuri nodrošina Sabiedrības darbu nepārtrauktību un to nevar veikt attālināti tikai ar darbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai:

2.9.1 līdz 2021. gada 19. oktobrim – ar Covid-19 testēšanas sertifikātu vai negatīvu SARS CoV-2 antigēna testu, kas nav vecāks par 72 stundām;

2.9.2. no 2021. gada 20. oktobra līdz 2021. gada 15. novembrim – ar testēšanas sertifikātu.

2.10. Noteikumu 2.9. prasības var nepiemērot darbiniekiem, kam, veicot darba pienākumus, ir nebūtisks risks nonākt kontaktā ar citiem darbiniekiem vai apmeklētājiem gan darba vietā, gan koplietošanas telpās.

2.11. Darbiniekiem ar darbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, veicot darbu klātienē vienā iekštelpā (kabinetā) ir jālieto mutes un deguna aizsegi.

2.12. Sabiedrība nodrošina, ka nevakcinētie vai Covid-19 nepārslimojošie darbinieki strādā klātienē kabinetā pa vienam.

2.13. Par drošības pasākumu ievērošanu Sabiedrībā, pildot darba pienākumus vai atrodoties pārtraukumā ir atbildīgs darbinieks, uzraudzību veic struktūrvienībās vadītājs.

2.14. Par epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu, kā arī iekšējās kontroles sistēmu epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu Sabiedrībā ir atbildīgs darba aizsardzības speciālists, kurš nodrošina:

2.14.1. epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu un to ievērošanas uzraudzību;

2.14.2. nodrošina darbiniekiem pieejamu un saprotamu informāciju par epidemioloģiskās drošības prasību ieviešanas un izpildes kārtību.

2.14.4. pēc uzraudzības un kontroles amatpersonas pieprasījuma sniedz informāciju par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu:


- uzrāda iekšējās kontroles sistēmas dokumentāciju par īstenotajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem;
- objektīvi pārbaudāmā veidā identificē un norāda kontroles laikā esošo apmeklētāju skaitu.

2.15. Sabiedrībai ir tiesības apkopot informāciju darbinieka kontaktinformāciju (e-pasts, tālruna numurs), lai Covid-19 infekcijas gadījumā sagatavotu un nodotu Slimību profilakses un kontroles centram kontaktpersonu sarakstu pret epidēmijas pasākumu organizēšanai.

2.16. Sabiedrībai vai tā norīkotai personai ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no darbinieka vai citas personas, kas uzturas vai pastāvīgi atrodas darba vietā, iegūto informāciju par atbilstību pilnībā vakcinētas personas vai pārslimojušas personas statusam (tai skaitā sertifikāta derīguma termiņu, ja personai ir pārslimošanas sertifikāts), kā arī Covid-19 testa rezultātus. Persona uzrāda attiecīgo sadarbspējīgo sertifikātu vai testa rezultātu pēc Sabiedrības norīkotas personas pieprasījuma.

2.17. Ārkārtējas situācijas laikā Sabiedrība iedzīvotāju pieņemšanu klātienē neveic, tikai īpašas nepieciešamības situācijās, izvērtējot katru gadījumu individuāli. Šajos gadījumos pieņemšana tiek veikta tikai “zaļajā režīmā” jeb ar derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, pēc iepriekšēja pieraksta, zvanot uz tālruni 65420210.

2.18. Rakstveida iesniegumus Sabiedrība pieņem pa pastu 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, e-pastu info@labiekartosana.lv, vai pastkastītē, kas novietota pie ieejas Sabiedrībā (pie apsardzes ēkas).

Saskaņots  S.Naglis